

## Información General y Requisitos para Alumnos Aspirantes

### ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA:

Con gusto les saludamos y damos la bienvenida, a continuación, les presentamos el proceso de admisión para el **ciclo escolar 2019-2020**, el cual comprende el **llenado de documentos internos** de la institución, la **entrega de documentación solicitada**, la **valoración de su hijo(a)**, **entrevista a padres de familia** y el **resolutivo de admisión**. Asimismo, durante todo el semestre contamos con Visitas Guiadas Programadas.

### I. REQUISITOS

#### PARA 1º DE PREESCOLAR

- I. Les pedimos reunir la siguiente documentación:
  - a. Formato de Solicitud de admisión.
  - b. Formato de Datos Generales.  
NOTA: estos dos primeros documentos puede solicitarlos en Informes o Servicios Escolares de la Sección, o bien, puede descargarlos desde nuestra página web: [www.ioriente.edu.mx/admisiones.html](http://www.ioriente.edu.mx/admisiones.html) para llenarlos previamente.
  - c. Acta de nacimiento original y 2 copias fotostáticas.
  - d. 4 copias de CURP del **aspirante (impresión reciente)**.
  - e. 2 copias de la cartilla de vacunación completa.
  - f. 2 fotografías recientes de tamaño infantil del aspirante (**1 pegada en la solicitud**).
  - g. De haber nacido en el extranjero, entregar FM2 (2 copias).
  - h. 1 fotografía infantil reciente de cada uno de los padres o tutores legales (**pegadas en la solicitud**).
  - i. 1 copia del IFE/INE de cada uno de los padres de familia o tutores legales (**ampliada al 200%**).
- II. Una vez reunidos los requisitos, pasará al área de Admisiones para la revisión de la documentación.  
**NOTA: se requiere la documentación completa de lo contrario no se podrá autorizar el proceso.**  
De cubrir con todos los requisitos, Admisiones hará la asignación de **Cita para entrevista**: La entrevista tiene como objetivo conocer a la familia y al o los aspirantes. Esta se llevará a cabo con alguno de los integrantes del equipo directivo de la Institución.  
**NOTA:** En caso de solicitar admisión para dos o más hijos en procesos distintos, se realizará una entrevista por cada proceso.
- III. Autorizado el proceso, se trasladará a Servicios Escolares de Preescolar para la entrega de la documentación completa, a fin de que se genere el alta de su hijo(a) en el sistema.
- IV. **Firmará el aviso de Privacidad** (éste se queda en el Colegio, firmado por los interesados).
- V. Posterior al alta en sistema, realizar en la caja del Instituto el pago de la valoración de **\$400.00 (cuatrocientos pesos 00/100 M. N.)**.

#### PARA GRADOS INTERMEDIOS (2º Y 3er AÑO)

- I. Les pedimos reunir la siguiente documentación:
  - a. Formato de Solicitud de admisión.
  - b. Formato de Datos Generales.  
NOTA: estos dos primeros documentos son entregados por Informes o Servicios Escolares de la Sección, o bien, puede descargarlos desde nuestra página web: [www.ioriente.edu.mx/admisiones.html](http://www.ioriente.edu.mx/admisiones.html) para llenarlos previamente.
  - c. Acta de nacimiento original y 2 copias fotostáticas.
  - d. 4 copias de CURP del (**impresión reciente**).
  - e. 2 copias de la cartilla de vacunación completa.
  - f. 2 fotografías recientes de tamaño infantil del aspirante (**1 pegada en la solicitud**).
  - g. Constancia de estudios original de 1ro o 2do grado según corresponda.
  - h. Carta de no adeudo, **actualizada**, del colegio de procedencia.
  - i. **1 copia tamaño carta, ampliadas al 200%**, de la credencial con el número de identificación del alumno NIA, proporcionado por la SEP. Aplica para alumnos procedentes del Estado de Puebla.
  - j. Cartilla de evaluación del colegio de procedencia la cual se entregará a más tardar una semana de haber iniciado clase.
  - k. De haber nacido en el extranjero, entregar FM2 (2 copias).
  - l. 1 fotografía infantil reciente de cada uno de los padres o tutores legales (**pegadas en la solicitud**).
  - m. 1 copia del IFE/INE de cada uno de los padres de familia o tutores legales (**ampliada al 200%**).
- II. Una vez reunidos los requisitos, pasará al área de Admisiones para la revisión de la documentación. **NOTA: se requiere la documentación completa de lo contrario no se podrá autorizar el proceso.**  
De cubrir con todos los requisitos, Admisiones hará la asignación de **Cita para entrevista**: La entrevista tiene como objetivo conocer a la familia y al o los aspirantes. Esta se llevará a cabo con alguno de los integrantes del equipo directivo de la Institución.  
**NOTA:** En caso de solicitar admisión para dos o más hijos en procesos distintos, se realizará una entrevista por cada proceso.
- III. Autorizado el proceso, se trasladará a Servicios Escolares de Preescolar para la entrega de la documentación completa, a fin de que se genere el alta de su hijo(a) en el sistema.
- IV. **Firmará el aviso de Privacidad** (éste se queda en el Colegio, firmado por los interesados).
- V. Posterior al alta en sistema, realizar en la caja del Instituto el pago de la valoración de **\$400.00 (cuatrocientos pesos 00/100 M. N.)**.

## II. SOLICITAR LA ADMISIÓN, ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN Y ASIGNACIÓN DE ENTREVISTA

(tiempo aproximado para esta gestión: 50 min).

El trámite a realizar en Admisiones, será de **LUNES A VIERNES**, de 9:00 a 12:30 hrs., conforme al siguiente calendario, según los lugares disponibles:

**NOTA: SÓLO SE PODRÁ REALIZAR UN PROCESO POR ASPIRANTE CADA CICLO ESCOLAR.**

**PROCESO DE VERANO:  
29 de julio al 09 de agosto 2019**

## III. VALORACIÓN DE SU HIJO(A)

Las fechas estipuladas son:

**PROCESO DE VERANO:  
13 de agosto, todos los grados a las 9:00  
hrs**

**NOTA:** Todas las valoraciones serán en Preescolar, le sugerimos llegar 10 minutos antes de la hora estipulada y presentar el comprobante de pago. **POSTERIOR A ESTA HORA, NO SE LE PERMITIRÁ EL ACCESO A NADIE, INDEPENDIEMENTE DE LA CAUSA.** La valoración tiene una **duración de aproximadamente una hora para 1° de preescolar y 2 horas para 2° y 3° de preescolar.**

## IV. PUBLICACIÓN DE ALUMNOS ADMITIDOS

Será a partir de las 9:00 hrs conforme a la siguiente calendarización:

**PROCESO DE VERANO:  
20 DE AGOSTO 2019**

**NOTA:** La publicación estará ubicada en la pantalla del lobby del Edificio de Rectoría y en nuestra página web: [www.ioriente.edu.mx](http://www.ioriente.edu.mx), por lo que será importante que conserve su recibo de pago de la valoración, ya que con él podrá consultar el número de cuenta de su hijo(a) y revisar el resolutivo que corresponda.

**De ser admitido su hijo(a)**, les pedimos que el mismo día de la publicación de resultados (conforme al Proceso realizado) pase con la Mtra. Ana Mary Chanona a la oficina de Admisiones, de las 9:00 a las 13:00 hrs. para que reciba los **documentos correspondientes a la inscripción de su hijo(a).**

**NOTA:** de no recoger dicha documentación en la fecha estipulada, deberá pasar a Servicios Escolares, en el mismo horario matutino, para recibir la documentación.

Una vez recibida la ficha de inscripción, dentro del período de pago (**el cual se establece en el documento informativo de alumnos admitidos**), le pedimos que entregue:

a) En la caja del colegio: Formato Mutuo de orfandad, Formato datos para facturación, Acuse de recibo de Reglamento de Colegiaturas (los cuales recibirá el día de la publicación).

b) En Servicios Escolares: Acuse de Recibo de Manual de Convivencia, Reglamento Escolar (formato que recibirá el día de la publicación)

***De no realizar el pago de inscripción dentro del periodo estipulado, el alumno perderá su lugar.***

En caso de no ser aceptado, favor de pasar a la Recepción de Preescolar el día de la publicación de resultados en un horario de 10:00 a las 13:00hrs., para recoger los documentos del aspirante; posteriormente a este periodo serán destruidos.

**NOTA:** EL COMITÉ DE ADMISIONES DEL INSTITUTO ORIENTE DE PUEBLA ES EL ENCARGADO DE PUBLICAR LA LISTA DE ALUMNOS ADMITIDOS EN CADA CICLO ESCOLAR, CON BASE EN REQUISITOS, RESULTADOS DE LA VALORACIÓN Y ENTREVISTA. **LA DECISIÓN DEL COMITÉ ES INAPELABLE, TENIENDO EN CLARO QUE TODOS LOS DATOS Y RESULTADOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN SON CONFIDENCIALES Y PARA USO EXCLUSIVO DEL COMITÉ DE ADMISIONES.**

### CONTACTO DE ADMISIONES

Ana Mary Chanona Jiménez  
Teléfonos: 245-01-00 ext. 146

[anamary.chanona@ioriente.edu.mx](mailto:anamary.chanona@ioriente.edu.mx)

### CONTACTO DE LA SECCIÓN

Secretaria de la Sección Preescolar  
Teléfonos: 245-01-00 y 141-13-52

[admision@ioriente.edu.mx](mailto:admision@ioriente.edu.mx)  
[www.ioriente.edu.mx](http://www.ioriente.edu.mx)