

Información General y Requisitos para Alumnos Aspirantes

ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA:

Con gusto les saludamos y damos la bienvenida, a continuación, les presentamos el proceso de admisión para el **ciclo escolar 2019-2020**, el cual comprende el **llenado de documentos internos** de la institución, la **entrega de documentación solicitada**, la **valoración de su hijo(a)**, **entrevista a padres de familia** y el **resolutivo de admisión**. Asimismo, durante todo el semestre contamos con Visitas Guiadas Programadas.

I. REQUISITOS

<p>PARA 4º DE BACHILLERATO (1er Semestre)</p> <p>I. Les pedimos reunir la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Formato de Solicitud de admisión. Formato de Datos Generales. NOTA: estos dos primeros documentos puede solicitarlos en Informes o Servicios Escolares de la Sección, o bien, puede descargarlos desde nuestra página web: www.ioriente.edu.mx/admisiones.html para llenarlos previamente. Copia de boleta de calificaciones de 2º de secundaria. Boleta parcial de 3º de secundaria (actualizada). Promedio académico mínimo de 8.0 (ocho). Sin materias reprobadas. Carta de buena conducta con fotografía cancelada con el sello de la escuela de donde proviene (actualizada). Carta de no adeudo (actualizada). 1 copia de CURP del aspirante (impresión reciente). 2 fotografías recientes de tamaño infantil del aspirante (1 pegada en la solicitud). 1 fotografía infantil reciente de cada uno de los padres o tutores legales (pegadas en la solicitud). De haber nacido en el extranjero, entregar FM2 (2 copias). <p>II. Una vez reunidos los requisitos, entregar formatos y documentos en Servicios Escolares de Bachillerato para dar el alta a su hijo(a). Nota: se requiere la documentación completa de lo contrario no se podrá dar de alta en el sistema.</p> <p>III. Firmará el aviso de Privacidad (este se queda en el Colegio, firmado por los interesados) y recibirá la guía de estudios.</p> <p>IV. Se le asignará Cita para entrevista: La entrevista tiene como objetivo conocer a la familia y al o los aspirantes. Esta se llevará a cabo con alguno de los integrantes del equipo directivo de la Institución. NOTA: En caso de solicitar admisión para dos o más hijos en procesos distintos, se realizará una entrevista por cada proceso.</p> <p>V. Posterior al alta en sistema, realizar en la caja del Instituto el pago de la valoración de \$400.00 (cuatrocientos pesos 00/100 M. N.).</p>	<p>PARA GRADOS INTERMEDIOS 5º AÑO (3er Semestre) y 6º (5º Semestre) AÑO</p> <p>I. Les pedimos reunir la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Formato de Solicitud de admisión. Formato de Datos Generales. NOTA: estos dos primeros documentos puede solicitarlos en Informes o Servicios Escolares de la Sección, o bien, puede descargarlos desde nuestra página web: www.ioriente.edu.mx/admisiones.html para llenarlos previamente. Copia de las boletas de calificaciones de los semestres que haya cursado de Bachillerato. Boleta parcial del semestre que cursa actualmente. Promedio académico mínimo de 8.0 (ocho). Sin materias reprobadas. Carta de buena conducta con fotografía cancelada con el sello de la escuela de donde proviene (actualizada). Carta de no adeudo (actualizada). 1 copia de CURP del aspirante (impresión reciente). 2 fotografías recientes de tamaño infantil del aspirante (1 pegada en la solicitud). 1 fotografía infantil reciente de cada uno de los padres o tutores legales (pegadas en la solicitud). De haber nacido en el extranjero, entregar FM2 (2 copias). <p>II. Una vez reunidos los requisitos, entregar formatos y documentos en Servicios Escolares de Bachillerato para dar el alta de su hijo(a). Nota: se requiere la documentación completa de lo contrario no se podrá dar de alta en el sistema.</p> <p>III. Firmará el aviso de Privacidad (este se queda en el Colegio, firmado por los interesados) y recibirá la guía de estudios.</p> <p>IV. Se le asignará Cita para entrevista: La entrevista tiene como objetivo conocer a la familia y al o los aspirantes. Esta se llevará a cabo con alguno de los integrantes del equipo directivo de la Institución. NOTA: En caso de solicitar admisión para dos o más hijos en procesos distintos, se realizará una entrevista por cada proceso.</p> <p>V. Posterior al alta en sistema, realizar en la caja del Instituto el pago de la valoración de \$400.00 (cuatrocientos pesos 00/100 M. N.).</p>
--	---

II. SOLICITAR LA ADMISIÓN, ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN Y ASIGNACIÓN DE ENTREVISTA

(tiempo aproximado para esta gestión: 50 min).

El trámite a realizar en Admisiones, será de **LUNES A VIERNES**, de 9:00 a 12:30 hrs., conforme al siguiente calendario, según los lugares disponibles:

NOTA: SÓLO SE PODRÁ REALIZAR UN PROCESO POR ASPIRANTE CADA CICLO ESCOLAR.

PROCESO DE VERANO:
25 de junio al 04 de julio 2019

III. VALORACIÓN DE SU HIJO(A)

Las fechas estipuladas son:

PROCESO DE VERANO:
05 de julio, todos los grados a las 9:00 hrs

NOTA: Todas las valoraciones serán en Bachillerato, le sugerimos llegar 15 minutos antes de la hora estipulada y presentar el comprobante de pago. **POSTERIOR A ESTA HORA, NO SE LE PERMITIRÁ EL ACCESO A NADIE, INDEPENDIEMENTE DE LA CAUSA.** La valoración tiene una duración aproximada de 4 horas 30 minutos.

IV. PUBLICACIÓN DE ALUMNOS ADMITIDOS

Será a partir de las 9:00 hrs conforme a la siguiente calendarización:

PROCESO DE VERANO:
11 DE JULIO 2019

NOTA: La publicación estará ubicada en la pantalla del lobby del Edificio de Rectoría y en nuestra página web: www.ioriente.edu.mx, por lo que será importante que conserve su recibo de pago de la valoración, ya que con él podrá consultar el número de cuenta de su hijo(a) y revisar el resolutivo que corresponda.

De ser admitido su hijo(a), les pedimos que el mismo día de la publicación de resultados (conforme al Proceso realizado) pase con la Mtra. Ana Mary Chanona a la oficina de Admisiones, de las 9:00 a las 13:00 hrs. para que reciba los **documentos correspondientes a la inscripción de su hijo(a)**.

NOTA: de no recoger dicha documentación en la fecha estipulada, deberá pasar a Servicios Escolares, en el horario vespertino de 16:00 a las 18:00 horas, para recibir la documentación.

Una vez recibida la ficha de inscripción, dentro del período de pago (el cual se establece en el documento informativo de alumnos admitidos), le pedimos que entregue:

a) En la caja del colegio: Formato Mutual de orfandad, Formato datos para facturación, Acuse de recibo de Reglamento de Colegiaturas (los cuales recibirá el día de la publicación).

b) En Servicios Escolares: Acuse de Recibo de Manual de Convivencia, Reglamento Escolar (formato que recibirá el día de la publicación)

De no realizar el pago de inscripción dentro del periodo estipulado, el alumno perderá su lugar.

En caso de no ser aceptado, favor de pasar a Servicios Escolares de Bachillerato el día de la publicación de resultados en un horario de 16:00 a las 18:00 horas, para recoger los documentos del aspirante; posteriormente a este periodo serán destruidos.

NOTA: EL COMITÉ DE ADMISIONES DEL INSTITUTO ORIENTE DE PUEBLA ES EL ENCARGADO DE PUBLICAR LA LISTA DE ALUMNOS ADMITIDOS EN CADA CICLO ESCOLAR, CON BASE EN REQUISITOS, RESULTADOS DE LA VALORACIÓN Y ENTREVISTA. **LA DECISIÓN DEL COMITÉ ES INAPELABLE, TENIENDO EN CLARO QUE TODOS LOS DATOS Y RESULTADOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN SON CONFIDENCIALES Y PARA USO EXCLUSIVO DEL COMITÉ DE ADMISIONES.**

CONTACTO DE ADMISIONES

Ana Mary Chanona Jiménez
Teléfonos: 245-01-00 ext. 146

anamary.chanona@ioriente.edu.mx

CONTACTO DE LA SECCIÓN

Bertha Gross Cortés
Servicios Escolares Bachillerato
Teléfonos: 245-01-00 ext. 154

bertha.gross@ioriente.edu.mx

www.ioriente.edu.mx