

Estimados empleados, prestadores de servicios y/o comisionistas:

En virtud de que **INSTITUTO ORIENTE DE PUEBLA, A.C.**, es responsable de recabar y tratar datos personales que ha obtenido o que llegue a obtener; hemos implementado mecanismos para garantizar la seguridad de sus datos personales (los "**Datos Personales**"); por tal razón, hacemos el siguiente:

Aviso de Privacidad

Con fundamento en los artículos 15 y 16 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (la "**Ley**") y su reglamento hacemos de su conocimiento que **INSTITUTO ORIENTE DE PUEBLA, A.C. ("I.O.")** y página web www.ioriente.edu.mx, con domicilio en Av. San Francisco #1401, Col. Jardines de San Manuel, C.P 72,570, Puebla, Pue., es responsable de recabar, usar y proteger **Datos Personales**, en cumplimiento de los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Los empleados y/o prestadores de servicios y/o comisionistas proporcionan **Datos Personales a I.O.**, de manera directa o personal.

Los **Datos Personales** se recopilan a través de: oficinas administrativas, teléfono y/o correo electrónico, podrán incluir:

Para contratación de empleados: I. Mediante entrega de solicitud de empleo o currículum vitae: (a) nombre (s) y apellidos; (b) sexo; (c) nacionalidad; (d) domicilio; (e) dirección de correo electrónico; (f) números telefónicos (casa y/o celular); (g) lugar y fecha de nacimiento; (h) edad; (i) estado civil; (j) datos de parientes (nombre (s) y apellidos, edad, domicilio y fecha de nacimiento); (k) datos de beneficiarios en caso de fallecimiento (nombre (s) y apellidos, edad, ocupación, domicilio y números de teléfono (casa y/o celular)); (l) referencias personales (nombre, domicilio y número telefónicos (casa y/o celular), en su caso; (m) datos académicos (fechas e instituciones educativas); (n) información laboral (domicilio, experiencia, teléfono, referencias de antiguos empleos, en su caso y datos de contacto); (ñ) fotografía; (o) información general y relativa a estado de salud (enfermedades, padecimientos, alergias y fobias); (p) clave única de registro de población; (q) clave del registro federal de contribuyentes; (r) número de afiliación a los sistemas de seguridad social; (s) número de cuenta bancaria, exclusivamente para pago; (t) número y tipo de licencia para conducir; (u) disponibilidad para viajar y/o cambiar de residencia; (v) información relativa a ingresos y/o gastos mensuales; (w) datos patrimoniales, por ejemplo deudas, casa propia, renta, entre otros; (x) necesidades de ingresos mensuales; (y) manejo y nivel de idiomas distintos al español tanto escrito, leído y hablado; y, (z1) información relativa a capacidades diferentes: (z2) tipo de discapacidad, (z3) el grado de discapacidad y (z4) necesidades especiales. **II. Para la elaboración del contrato, la entrega en copia simple de:** (a) acta (s) de nacimiento propia y de esposa o concubina, en su caso; (b) acta de matrimonio, en su caso; (c) constancia de concubinato, en su caso; (d) alta de registro federal de contribuyentes y/o cualquier modificación; (e) constancia de clave única de registro de población; (f) comprobante de domicilio; (g) cartilla del servicio militar nacional (solo hombres), en su caso; (h) identificación oficial (credencial de elector y/o pasaporte); (i) licencia para conducir, en su caso; (j) aviso de retención de descuentos de INFONAVIT, en su caso; (k) avisos de retención de pensión alimenticia, en su caso; (l) último estado de cuenta de AFORE, en su caso; (m) comprobante de alta ante el IMSS (alta, carnet, credencial); (n) en caso de ser extranjero documento que acredite su estancia y condición laboral legal en los Estados Unidos Mexicanos; (ñ) cartas recomendación personal y laboral, en su caso; (o) constancias académicas (título universitario, cedula profesional, certificado o comprobante de estudios, acta de grado, historiales académicos, diplomas expedidos por instituciones educativas públicas y privadas, nacionales y/o extranjeras); y (p) huella digital.

Para contratación de prestadores de servicios y/o comisionistas: I. Antecedentes Personales: (a) nombre (s) y apellidos; (b) sexo; (c) nacionalidad; (d) domicilio; (e) dirección de correo electrónico; (f) números telefónicos (casa y/o celular); (g) lugar y fecha de nacimiento; (h) edad; (i) estado civil; (j) datos de parientes (nombre (s) y apellidos, edad, domicilio y fecha de

nacimiento; (k) datos de beneficiarios en caso de fallecimiento (nombre (s) y apellidos, edad, ocupación, domicilio y números de teléfono (casa y/o celular)); (l) referencias personales (nombre, domicilio y número telefónicos (casa y/o celular), en su caso; (m) datos académicos (fechas e instituciones educativas); (n) información laboral (domicilio, experiencia, teléfono, referencias de antiguos empleos, en su caso y datos de contacto); (ñ) fotografía; (o) información general y relativa a estado de salud (enfermedades, padecimientos, alergias y fobias); (p) clave única de registro de población; (q) clave del registro federal de contribuyentes; (r) número de cuenta bancaria, exclusivamente para pago; (s) número y tipo de licencia para conducir; (t) información relativa a ingresos y/o gastos mensuales; (u) datos patrimoniales, por ejemplo deudas, casa propia, renta, entre otros; (v) disponibilidad para viajar y/o cambiar de residencia; (w) manejo y nivel de idiomas distintos al español tanto escrito, leído y hablado; y, (x) información relativa a capacidades diferentes: (x1) tipo de discapacidad, (x2) el grado de discapacidad y (x3) necesidades especiales. **II. Para la elaboración del contrato, la entrega en copia simple de:** (a) acta (s) de nacimiento propia y de esposo o concubino, en su caso; (b) acta de matrimonio, en su caso; (c) constancia de concubinato, en su caso; (d) alta de registro federal de contribuyentes y/o cualquier modificación; (e) constancia de clave única de registro de población; (f) comprobante de domicilio; (g) cartilla del servicio militar nacional (solo hombres), en su caso; (h) identificación oficial (credencial de elector y/o pasaporte); (i) licencia para conducir, en su caso; (j) avisos de retención de pensión alimenticia, en su caso; (k) en caso de ser extranjero documento que acredite su estancia y condición laboral legal en los Estados Unidos Mexicanos; (l) cartas recomendación personal y laboral, en su caso; (m) constancias académicas (título universitario, cedula profesional, certificado o comprobante de estudios, acta de grado, historiales académicos, diplomas expedidos por instituciones educativas públicas y privadas, nacionales y/o extranjeras); y (n) huella digital.

Nosotros tratamos los siguientes **Datos Personales** Sensibles: estado de salud.

Entendemos que, los datos personales de terceros (por ejemplo referencias personales o laborales) que usted nos proporcione, ya cuentan con la autorización de sus respectivos titulares para que nos sean entregados y sean tratados por nosotros conforme al presente aviso de privacidad.

Los fines primarios aplicables a los **Datos Personales** (los "**Fines Primarios**") serán: (a) para contratación y administración de nómina; (b) identificarlo como empleado y/o prestador de servicios (profesionales o salarios asimilables a honorarios) y/o comisionista; (c) llevar acabo investigaciones, exámenes, pruebas y análisis (socio-económicos, académicos, psicométricos y médicos) de los empleados y/o prestador de servicios y/o comisionista, realizar informes estadísticos, establecer esquemas de remuneración y evaluar el desempeño y crecimiento del mercado laboral; (d) generar perfiles y estructuras laborales que permitan incrementar y mejorar la productividad de las condiciones de trabajo; (e) para fines administrativos, como riesgo de negocios, para cumplir con obligaciones legales, elaboración de documentos, contratos, convenios, facturas, recibos y documentación relacionada con la relación; (f) contactar a referidos (g) almacenamiento; (h) dar avisos a beneficiarios y/o familiares; (i) ser video grabados por las cámaras de vigilancia de **I.O.** (incluido sonido), y (j) dar cumplimiento a términos y condiciones que pudiéramos establecer con usted.

Los fines secundarios aplicables a los **Datos Personales** (los "**Fines Secundarios**") serán: (a) estadística; (b) mercadeo, y (c) prospección.

La confidencialidad de los **Datos Personales** está garantizada y los mismos están protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida, por ejemplo los **Datos Personales** se encuentran en una base de datos interna, cuya administración es a través de claves de acceso que cambian en forma periódica y cuyo acceso está restringido a personas autorizadas; convenios de confidencialidad con su personal, entre otras.

Usted tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus **Datos Personales**, a oponerse al tratamiento de los mismos (en su conjunto "**Derechos ARCO**"). Para ello, es necesario que usted o su representante legal presente una solicitud por escrito del ejercicio del **Derecho ARCO**

dirigida al área de recursos humanos de **I.O.**, responsable de la protección de **Datos Personales**, ubicado en el domicilio antes indicado, o bien, se comunique vía correo electrónico con el área de recursos humanos de **I.O.** a derechos.arco@ioriente.edu.mx ("**Solicitud**"); debiendo recibir en ambos casos acuse de recibo, para que **I.O.** quede vinculado al respecto. Dicha **Solicitud** deberá contener la siguiente información: (a) nombre (s) y apellido de usted y su representante, en su caso; (b) dirección de correo electrónico para recibir notificaciones; (c) copia simple de la identificación oficial con fotografía de usted o su representante, en su caso, la representación legal de la persona que realiza la **Solicitud** a su nombre; (d) existencia de la representación, mediante instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, en su caso; (e) descripción clara y precisa de los **Datos Personales** respecto de los cuales busque ejercer algunos de los **Derecho ARCO**; (f) cualquier elemento o documento que facilite la localización de sus **Datos Personales**; y (g) firma de la **Solicitud** de usted o su representante.

En caso de solicitar el ejercicio del derecho de: (a) Rectificación, deberá indicar las modificaciones a realizar y proporcionar la documentación que acredite y sustente la petición; y (b) Acceso; **I.O.** proporcionara los **Datos Personales** vía correo electrónico y/o cita en las oficinas administrativas, a elección de **I.O.**.

En un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del acuse de recepción de la **Solicitud**, se deberá atender la petición e informársele sobre la procedencia o improcedencia de la misma mediante un aviso enviado al correo electrónico proporcionado para recibir la notificación. En caso de resultar procedente su **Solicitud**, **I.O.** deberá hacerla efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes, contados a partir de la recepción vía correo electrónico de la procedencia de su **Solicitud**.

En adición, al procedimiento para el ejercicio del **Derecho ARCO**, usted tiene derecho, con relación a los **Fines Secundarios** a: (a) revocar o manifestar su negativa para tratar sus **Datos Personales**; y/o (b) ser incluido en el "Listado de Exclusión" habilitado y propio de **I.O.** que nos permite limitar el uso y divulgación de **Datos Personales**. Para ambos efectos basta nos envíe, la solicitud de ser excluidos, la cual deberá contener: (a) nombre (s) y apellidos; y (b) cuenta de correo electrónico para responder su solicitud, esta deberá ser dirigida al área de recursos humanos de **I.O.** al siguiente correo electrónico derechos.arco@ioriente.edu.mx, debiendo recibir acuse de recibo para que **I.O.** quede vinculado al respecto. El acuse de recibo, incluye constancia de revocación y/o inscripción al "Listado de Exclusión". **I.O.** tiene un plazo máximo para dar respuesta de 5 días hábiles.

Toda la documentación deberá ser enviada en formato de archivo PDF, legible y completa, para que **I.O.** pueda atender la **Solicitud**.

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por **I.O.** o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la **Ley**, podrá interponer su queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI (www.inai.org.mx), dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta de **I.O.** o a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha del acuse de recepción de la **Solicitud** de ejercicio de derechos.

I.O. es un colegio privado de educación básica y media (Preescolar, Primaria, Secundaria y Bachillerato) que pertenece al Sistema de Colegios Jesuitas (SCJ), así como a las universidades del Sistema Universitario Jesuita (SUJ), para realizar sus actividades realiza la contratación de personal, en consecuencia los **Datos Personales** podrán ser transferidos a los colegios del Sistema de Colegios Jesuitas (SCJ), así como a las universidades del Sistema Universitario Jesuita (SUJ), dentro de territorio nacional o en el extranjero, para los mismos fines citados, es decir contratación. Asimismo, podrá ser transmitida a las personas que a continuación se mencionan: instituciones públicas o privadas que realicen investigaciones, exámenes, pruebas y análisis (socio-económicos, académicos, psicométricos y médicos), asesores en materia legal, contable y/o fiscal, instituciones financieras públicas o privadas, el Instituto Mexicano del Seguro Social e Instituto del Fondo nacional para la Vivienda de los Trabajadores; aseguradoras, sociedades administradores de

nómina, entidades públicas en materia de seguridad ya sea federal, estatal o municipal, empresas de seguridad privada,, y, cualquier otra entidad pública o privada que sea necesaria para cumplir los fines para los cuales nos contactó.

Importante: Cualquier modificación a este Aviso de Privacidad se hará de su conocimiento en el sitio de Internet: www.ioriente.edu.mx, en el apartado Aviso de Privacidad Instituto Oriente de Puebla, ubicado en la parte inferior de la página principal, sin que sea necesario comunicarle dicha modificación al respecto a usted en forma individual.

Fecha de última actualización: 1/05/2017 | Protección de **Datos Personales**.