

Estimados Padre de familia, alumnos, otros miembros del hogar y personal autorizado por los padres de familia:

En virtud de que **INSTITUTO ORIENTE DE PUEBLA, A.C.**, es responsable de recabar y tratar datos personales que ha obtenido o que llegue a obtener; hemos implementado mecanismos para garantizar la seguridad de sus datos personales (los "**Datos Personales**"); por tal razón, hacemos el siguiente:

### **Aviso de Privacidad**

Con fundamento en los artículos 15, 16 y demás aplicables de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (la "**Ley**") y su reglamento hacemos de su conocimiento que **INSTITUTO ORIENTE DE PUEBLA, A.C. ("I.O.")** y página web [www.ioriente.edu.mx](http://www.ioriente.edu.mx), con domicilio en Av. San Francisco #1401, Col. Jardines de San Manuel, C.P 72,570, Puebla, Pue., es responsable de recabar, usar y proteger **Datos Personales**, en cumplimiento de los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Los Padres de Familia, tutores y/o personal autorizado por estos últimos, proporcionan **Datos Personales** a **I.O.**, de manera directa o personal.

Los **Datos Personales** se recopilan a través de: oficinas de servicios escolares, correo electrónico; telefónicamente; página web de **I.O.** y/o Facebook; twitter, WhatsApp y plataformas similares, y podrán incluir:

#### **Para informes:**

(a) del **posible alumno**: (a1) nombre(s) y apellidos; (a2) fecha de nacimiento; (a3) dirección; (a4) números telefónicos (casa y móvil); y, (b) de los **padres o tutores legales del posible alumno**: (b1) nombre(s) y apellidos; (b2) empresa; (b3) puesto que ocupa; (b4) números telefónicos (oficina y móvil).]

#### **Para inscripción:**

- **Datos sobre el alumno:** nombre completo, domicilio, CURP, NIA o FM2, fecha de nacimiento, celular personal, correo electrónico personal, nacionalidad, escuela de procedencia. También se recabará información del área médica como alergias, enfermedades, tratamientos médicos o psicológicos, así como el nombre y datos de su médico. Las actualizaciones de dichos datos tendrán que estar a cargo de los padres o tutores legales.
- **Datos sobre los padres o tutores legales:** nombre completo de la madre y el padre o tutores del alumno, estado civil, domicilio completo de la familia o de cada uno en caso de no vivir juntos, así como teléfonos domésticos, celulares, Id Nextel, correos electrónicos. También su ocupación, domicilio de trabajo, empleo o negocio, puesto que desempeña, nivel de estudios y horarios de trabajo. En caso de solicitar facturación electrónica, se solicitarán RFC, CURP, domicilio fiscal y demás datos necesarios para ese servicio.
- **Datos complementarios del alumno:** además de los datos anteriores también podrán solicitarse datos como situación familiar, resultados de pruebas vocacionales o psicométricas, nombre de otros hijos así como escolaridad y ocupación de los mismos, datos del comportamiento del alumno en lo social, familiar, emotivo, escolar, hábitos, adicciones, salud física y psicológica y/o deportivo. Así como otro tipo de datos solicitados en entrevistas de admisión y/o de seguimiento que permitan evaluar al alumno y/o su familia. En caso de que soliciten recibir el sacramento de la comunión dentro del colegio se les solicitará la fe de bautismo.

- **Datos complementarios de tipo económico:** para el proceso de solicitud de beca, se solicitará información referente al entorno económico familiar como ingresos, egresos, reporte del buró de crédito, declaraciones de impuestos, recibos de nómina o documentación que justifique la situación económica de la familia.
- **Datos de Padrinos:** para las comuniones y confirmaciones se solicitará de los padrinos, padres o tutores fe de bautismo y/o fe de comunión, según corresponda.

En eventos recreativos, anuarios y revisas publicitarias de **I.O.**, la toma de fotografías de alumnos en actividades escolares y/o recreativas.

**Importante** en caso de que los padres del alumno estén divorciados o separados, documento que acredite quien conserva la custodia del alumno.

Los **Padres** y/o **Tutores Legales** de preescolar podrán autorizar a otras personas o miembros de la familia para recoger preescolar a los alumnos, en cuyo caso proporcionarán: (a) nombre(s) y apellidos y (b) fotografía.

Entendemos que, los datos personales de terceros (por ejemplo de hermanos u otros miembros de la familia) que usted nos proporcione, ya cuentan con la autorización de sus respectivos titulares para que nos sean entregados y sean tratados por nosotros conforme al presente aviso de privacidad.

Son Datos Sensibles el historial de desarrollo e historial médico de los alumnos.

Es importante aclarar que los **Datos Personales** que sean proporcionados por Usted a **I.O.** a través de plataformas como Facebook, WhatsApp, Twitter y similares, también quedan o pueden quedar alojados en dichas plataformas; **I.O.** no tiene control de dichas plataformas y de su seguridad, todo lo cual es responsabilidad de sus titulares.

**I.O.** no tiene habilitado algún elemento tecnológico para recabar información sobre usted como lo son cookies o web beacons.

Los fines primarios aplicables a los **Datos Personales** (los "**Fines Primarios**") serán: (a) registrarlo como alumno de **I.O.**; (b) operación y administración de su expediente (historial del alumno) en los ámbitos académico, deportivo, cultural y administrativo y cualquier otro servicio que ofrezca el **I.O.**; (c) poder contactar a los padres de familia o tutores para citas, emergencias, informes o avisos que tengan que entregarse directamente a ellos; (d) para tramitación de becas ante cualquier tipo de autoridades ya sean federales, locales o municipales; (e) elaborar documentos, contratos, convenios, facturas, recibos y documentación relacionada con (f) atención de quejas y aclaraciones; (g) almacenamiento; (h) ser video grabados por las cámaras de vigilancia de **I.O.** (incluido sonido), (i) medios de comunicación con alumnos y/o padres o tutores a través de la página web de **I.O.**; Facebook, WhatsApp; Instagram y/o redes sociales similares; (j) anuario de **I.O.**; (k) medios de publicidad; y (l) dar cumplimiento a términos y condiciones que hayamos establecido con usted.

Los fines secundarios aplicables a los **Datos Personales** (los "**Fines Secundarios**") serán los siguientes: (a) informarle de promociones; (b) contacto con ex alumnos; (c) invitación a eventos y conferencias; (d) estadística; (e) actividad educativa y costos de servicios que proporcione **I.O.**, y (f) prospección.

La confidencialidad de los **Datos Personales** está garantizada y los mismos están protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida, por ejemplo los **Datos Personales** se encuentran en

una base de datos interna, cuya administración es a través de claves de acceso que cambian en forma periódica y cuyo acceso está restringido a personas autorizadas; convenios de confidencialidad con su personal, entre otras.

Usted tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus **Datos Personales**, a oponerse al tratamiento de los mismos (en su conjunto "**Derechos ARCO**"). Para ello, es necesario que usted o su representante legal presente una solicitud por escrito del ejercicio del **Derecho ARCO** dirigida al área de Servicios Escolares de cada sección: Preescolar, Primaria, Secundaria, y Bachillerato (según corresponda el grado cursado por el alumno) de **I.O.** responsables de la protección de **Datos Personales**, ubicadas en el domicilio antes indicado, o bien, se comunique vía correo electrónico dirigido al área de Servicios Escolares de cada sección: Preescolar: [secretariakinder@ioriente.edu.mx](mailto:secretariakinder@ioriente.edu.mx); Primaria: [controlescolarprimaria@ioriente.edu.mx](mailto:controlescolarprimaria@ioriente.edu.mx); Secundaria: [controlescolarsecundaria@ioriente.edu.mx](mailto:controlescolarsecundaria@ioriente.edu.mx); y Bachillerato: [controlescolarbachiller@ioriente.edu.mx](mailto:controlescolarbachiller@ioriente.edu.mx) de **I.O.** ("**Solicitud**"); debiendo recibir en ambos casos el acuse, para que **I.O.** quede vinculado al respecto. Dicha **Solicitud** deberá contener la siguiente información: (a) nombre (s) y apellidos de usted y su representante, en su caso; (b) nombre del alumno; (c) dirección de correo electrónico para recibir notificaciones; (d) copia simple de la identificación oficial con fotografía de usted o su representante, en su caso, la representación legal de la persona que realiza la **Solicitud** a su nombre; (e) existencia de la representación, mediante instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, en su caso; (f) descripción clara y precisa de los **Datos Personales** respecto de los cuales busque ejercer algunos de los **Derechos ARCO**; (g) documento con el cual acredite parentesco con el alumno y/o tutela; (h) cualquier elemento o documento que facilite la localización de sus **Datos Personales**; e (i) firma de la **Solicitud** de usted o su representante.

En caso de solicitar el ejercicio del derecho de: (a) Rectificación, deberá indicar las modificaciones a realizar y proporcionar la documentación que acredite y sustente la petición; y (b) Acceso; **I.O.** proporcionará los **Datos Personales** vía correo electrónico y/o mediante cita en oficinas administrativas, a elección de **I.O.**.

En un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del acuse de recepción de la **Solicitud**, se deberá atender la petición e informársele sobre la procedencia o improcedencia de la misma mediante un aviso enviado al correo electrónico proporcionado para recibir la notificación. En caso de resultar procedente su **Solicitud**, **I.O.** deberá hacerla efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes, contados a partir de la recepción vía correo electrónico de la procedencia de su **Solicitud**.

En adición, al procedimiento para el ejercicio del **Derecho ARCO**, usted tiene derecho, con relación a los **Fines Secundarios** a: (a) revocar o manifestar su negativa para tratar los **Datos Personales**; y/o (b) ser incluido en el "Listado de Exclusión" habilitado y propio de **I.O.** que nos permite limitar el uso y divulgación de **Datos Personales**. Para ambos efectos basta nos envíe, la solicitud para revocar o ser excluidos, la cual deberá contener: (a) nombre (s) y apellidos; y (b) cuenta de correo electrónico para responder su solicitud, esta deberá ser dirigida al área de Servicios Escolares de cada sección: Preescolar: [secretariakinder@ioriente.edu.mx](mailto:secretariakinder@ioriente.edu.mx); Primaria: [controlescolarprimaria@ioriente.edu.mx](mailto:controlescolarprimaria@ioriente.edu.mx); Secundaria: [controlescolarsecundaria@ioriente.edu.mx](mailto:controlescolarsecundaria@ioriente.edu.mx); y, Bachillerato: [controlescolarbachiller@ioriente.edu.mx](mailto:controlescolarbachiller@ioriente.edu.mx), debiendo recibir acuse de recibo para que **I.O.** quede vinculado al respecto. El acuse de recibo, incluye constancia de revocación y/o inscripción al "Listado de Exclusión". **I.O.** tiene un plazo máximo para dar respuesta de 5 días hábiles.

Toda la documentación deberá ser enviada en formato de archivo PDF, legible y completa, para que **I.O.** pueda atender la **Solicitud**.

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por **I.O.** o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la **Ley**, podrá interponer su queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI ([www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)),

dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta de **I.O.** o a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha del acuse de recepción de la **Solicitud** de ejercicio de derechos.

**I.O.** es un colegio privado de educación básica y media (Preescolar, Primaria, Secundaria y Bachillerato), en consecuencia, los **Datos Personales** podrán ser transferidos a terceros (nacional o internacionalmente) del sector educativo; así como a los padres, tutores, curadores, concubinos y familiares hasta el tercer grado, siempre y cuando se trate exclusivamente de información relativa a calificaciones. Asimismo, podrá ser transmitida a (i) los colegios del Sistema de Colegios Jesuitas (SCJ), así como a las universidades del Sistema Universitario Jesuita (SUJ) y Servicio Educación y Cultura A.C. (SEC) y (iii) Productos y Servicios Generales del Oriente S.A. de C.V. (PROSEGO), los Datos de contacto como domicilios, teléfonos y correos electrónicos, esto con el fin de que nuestras instituciones hermanas y asociadas tengan información de contacto para difundir su oferta, planes de estudio y promociones especiales; (ii) instituciones públicas o privadas que realicen investigaciones, exámenes, pruebas y análisis (socio-económicos, académicos, psicométricos y médicos); (iii) asesores en materia legal, contable y/o fiscal; (iv) cualquier institución educativa, ya sea municipal, estatal o federal, (v) asociaciones educativas; (vi) aseguradoras, (vii) instituciones hospitalarios; (viii) Terceros contratados para brindar servicios. (En estos casos sólo se transfiere nombre completo, sección, grado y grupo. Por ejemplo, la empresa que emite las credenciales, para torneos deportivos tipo CONADEIP), entidades públicas en materia de seguridad ya sea federal, estatal o municipal, empresas de seguridad privada, y, cualquier otra que sea necesaria para cumplir los fines para los cuales nos contactó.

Importante: Cualquier modificación a este Aviso de Privacidad se hará de su conocimiento en el sitio de Internet: [www.ioriente.edu.mx](http://www.ioriente.edu.mx), en el apartado Aviso de Privacidad Instituto Oriente de Puebla, sin que sea necesario comunicarle dicha modificación al respecto a usted en forma individual.

Fecha de última actualización: 1/05/2017 | Protección de **Datos Personales**.